

Cahier des charges pour la réalisation d'un logo et d'une charte graphique

Table des matières

1-	Interlocuteur pour le projet	. 1
	Contexte de la demande	
	2.1- Présentation de la structure	
	2.2- Objectifs / Missions de la structure	
	2.3- Pré-existant - Ligne graphique : adaptation à la charte	
3-	Réalisation de logo	. 2
:	3.1- Objectifs / Esprit de la réalisation	. 2
:	3.2- Conditions d'utilisation du logo	. 3
:	3.3- Données techniques	. 3
	3.4- Supports possibles	. 4









Cahier des charges pour la réalisation d'un logo et d'une charte graphique

1- Interlocuteur pour le projet						
Nom Prénom :						
@:						
Tel :						
Portable :						
Fax:						
2- Contexte de	la demande					
2.1- Présentation de la structure						
2.2 Objectifs /	Missions de la structure					
z.z- Objectifs /	Missions de la structure					

2.3- Pre-existant	- Ligne graphique : adaptation à la charte
- Affichage :	
- Site internet :	
- Logo :	
- Documents types :	
- Charte graphique :	
3- Réalisation de	logo
	logo prit de la réalisation

3.2- Conditions d'utilisation du logo
3.3- Données techniques
- La zone d'exclusion : espace protégé minimum autour du logo
- La police de caractère : typographie, taille et aspect
- Couleurs
- Différentes versions : couleur, noir et blanc, niveau de gris
- Différentes tailles : dimensions

3.4- Supports possibles Des supports papiers : Papier à entête ☐ Couverture A4 pour livret ou guide Autocollants (forme ronde et carré Affiche format A3. ☐ Jaquette de cédérom ☐ Triptyque format A4 Cartes de visite Des supports mixtes : Porte document plastifié ou tissu Stylos ☐ Bloc note – post-it ☐ Tapis de souris Des supports Mulitmédia Vidéo ☐ Internet Demandes supplémentaires